

ATTENTION !



**Avant de saisir ou d'actualiser une demande dans le logiciel
SI-SIAO, merci de bien vouloir vous reporter à la fiche
procédure ci-après.**

FICHE DE PROCEDURE

« Reprise de la demande par le prescripteur référent »

Depuis le 01 janvier 2016, toutes les demandes transmises par les prescripteurs au SIAO 95 sont saisies par l'équipe administrative du SIAO 95 dans SI-SIAO. Une fois le prescripteur formé au logiciel, il reprendra la main sur sa demande, notamment dans le cadre d'une actualisation.

○ Prendre la main en tant que prescripteur référent de la demande

Pour cela, rechercher tout d'abord le ménage :

- 1) Cliquer sur l'onglet « **PERSONNES** », puis rechercher le ménage avec la « **Date de naissance** » ou « **Nom et Prénom** ».

Le ménage recherché, ressort du résultat de la recherche. Ex : une recherche est effectuée pour le ménage « Mr Bonheur ».

- 2) Cliquer sur le nom de Mr « **BONHEUR** ».

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION Dernière connexion le 22/03/2016 à 15h40 DECONNEXION

FAQ

Critères de recherche

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance

06/08/1978

Recherche nationale

Rechercher

Personnes

Résultat de votre recherche de personne

2 personnes trouvées.

Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
BONHEUR		Bonheur	Homme	06/08/1978
GRANDTEST		Pate	Homme	06/08/1978

La fiche du ménage s'ouvre alors,

- 3) Dirigez-vous vers « **l'historique des demandes** » :

- Si vous constatez que la demande a été saisie par une autre personne que par le « **SIAO95** », merci de bien vouloir vous rapprocher du prescripteur indiqué.

- Si vous constatez que le créateur de la demande en statut « **Transmise** » est le « **SIAO95** » et que vous êtes le prescripteur référent :



Si la composition familiale du ménage à changer, merci de vous reporter à la page 42 ou 50 (en fonction des modifications) du guide utilisateur « Profil premier accueil » (prescripteurs). Puis, poursuivre la procédure ci-après :

4) Cliquer sur « **Créer demande** ».

Les demandes saisies par le SIAO95 commenceront toujours par « SIAO95 » avec le nom et prénom de la personne qui a saisi la demande dans le cadre de la reprise des données.

Statut	Date de création	Créateur	Structure d'hébergement	Date d'entrée	Date de sortie
Transmise	22/01/2016	SIAO95 - (Nom +Prénom)			

Cet écran s'affiche, la demande que vous allez créer concerne le nombre de personnes à héberger au moment de la saisie. C'est sur ce nombre que se basera le SIAO dans le cadre d'une orientation.

5) Sélectionner votre choix et cliquer sur « **OK** ».

Choix de création de demande

Vous souhaitez créer :

Une demande pour la personne

Une demande pour le groupe auquel appartient la personne

Annuler

Le logiciel vous alertera sur le fait qu'une demande a déjà été saisie par un utilisateur de votre département, il s'agit en l'occurrence ici du « SIAO95 », pour reprendre la main en tant que référent :

- 6) Cliquer de nouveau sur « Créer demande ».

MINISTÈRE
DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTÉ
ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ

Fiche personne

Personne

Nom
BONHEUR

Prénom
Bonheur

Date de naissance
06/08/1978

Sexe
Femme

Créateur

Identifiant
io_machindroupi

Date de création
22/03/2016

Créer demande Créer admission directe Créer pseudo-demande

Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
BONHEUR	Bonheur	Femme	06/08/1978	37	Personne isolée		
BONHEUR	Junior	Homme	06/02/2014	2	Enfant		

- 7) De nouveau, cet écran s'affiche, sélectionner le type de création souhaitez, puis cliquer sur « OK ».

Choix de création de demande

Vous souhaitez créer :

Une demande pour la personne

Une demande pour le groupe auquel appartient la personne

Annuler **11) OK**

- 8) Renseigner les champs de l'onglet « Accueil » (Cf. Guide utilisateur/Création d'une demande), puis cliquer sur « Enregistrer ».

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ Aide

Création d'une nouvelle demande

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Enregistrer

Personne

Nom
BONHEUR

Prénom
Bonheur

Date de naissance
06/08/1978

Sexe
Femme

Fiche personne

Demande

Statut
Demande en cours de création

Groupe

Groupe de demandes
2 personnes

Créateur

Nom
CHARLES

Prénom
Charlène

Accueil

Origine de la demande

Structure d'accueil * [dropdown]

Nom du service [input]

Type de service * [dropdown]

Date début de suivi de la personne [input]

Nombre d'entretien réalisés [input: 0]

Type de demande *

Insertion Urgence

Travailleur social 1

Nom CHARLES

Département 95

Téléphone * [input]

Courriel * [input]

Travailleur social 2

Nom [input]

Département [input]

Téléphone [input]

Courriel [input]

Informations générales

Spécificités

Préconisations

A la suite de l'enregistrement, le logiciel vous proposera de récupérer pour chaque membre adulte, l'ancienne évaluation sociale saisie par le SIAO95 dans le cadre de la reprise des données.

- 9) Si vous souhaitez la reprendre, cliquer sur « Oui ».

Création de la fiche Evaluation sociale

Avec l'autorisation du demandeur, souhaiteriez-vous reprendre les données de la fiche Evaluation Sociale de la dernière demande créée pour ce ménage ?

Bonheur BONHEUR

Non Oui

10) L'onglet « **Evaluation sociale** » apparait alors, cliquer sur l'onglet pour compléter ou modifier les informations préalablement saisie par le SIAO95. (Cf. Guide utilisateur/Renseigner l'évaluation sociale).

11) Puis, cliquer sur « **Transmettre au SIAO** ».

Version 5.3.2.1

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ Aide

Personne

Nom **BONHEUR**

Prénom **Bonheur**

Date de naissance 06/08/1978

Sexe Femme

Fiche personne

Demande

Statut **Demande en cours de création**

Groupe

Groupe de demandes 2 personnes

Demande d'insertion

DEMANDE ENREGISTRÉE.

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Supprimer Annuler **Transmettre au SIAO** Enregistrer

Accueil **Evaluation sociale**

- Origine de la demande
- Informations générales
- Spécificités
- Préconisations

Préconisation 1

Après avoir cliqué sur « **Transmettre au SIAO** », un message d'alerte apparait.

Pour rappel, la complétude d'un maximum de champs de l'évaluation sociale permet de constituer un dossier complet, et donc un traitement optimal de cette demande par l'opérateur SIAO dans le cadre d'une orientation.

Transmission au SIAO

Vous allez transmettre une demande à votre SIAO. Il est conseillé de compléter un maximum de champs pour que votre demande soit traitée rapidement et efficacement par l'opérateur SIAO.

Revenir sur la demande Confirmer la transmission

Une fois la demande transmise, vous pourrez toujours revenir sur celle-ci pour l'actualiser.

Merci d'envoyer un mail au SIAO à l'adresse : evaluation.siao95@esperer-95.org, afin de les informer, de l'actualisation ainsi que de la reprise en main de la demande.