

SI-SIAO : QUESTIONS/RÉPONSES N° 2

Janvier 2017

1) Comment dois-je effectuer la recherche d'un ménage dans SI-SIAO ?

Avant de saisir une demande dans SI-SIAO, vous devez vous assurer qu'il n'y ait pas un dossier en cours. En effet, **le SI-SIAO est un logiciel national**, ce qui signifie que la recherche est étendue sur tout le territoire.

Pour éviter la création d'un doublon, merci d'effectuer systématiquement une recherche nationale pour cela :

- Cliquer sur l'onglet « **PERSONNES** » saisissez le « **Nom, prénom et date de naissance** » du demandeur principal puis cocher la case « **Recherche nationale** »



The screenshot shows the 'PERSONNES' tab selected in the navigation menu. The search criteria form on the left includes the following fields:

- Nom ***: SAISIR LE NOM
- Prénom ***: SAISIR LE PRENOM
- Sexe**: dropdown menu
- Date de naissance ***: 01/01/2017
- Recherche nationale**: checked checkbox
- Rechercher**: button

The main content area is titled 'Personnes' and contains the following text:

Recherche de personne
 Pour rechercher une personne, veuillez saisir vos critères de recherche dans la partie gauche de l'écran.
 Par défaut, votre recherche porte sur les personnes que vous connaissez : c'est-à-dire les personnes qui ont déjà travaillé avec vous. Si vous faites une recherche nationale (afin de vérifier si une personne possède déjà une fiche), vous devez saisir exactement le nom, le prénom et la date de naissance de la personne que vous recherchez.

Création de nouvelles personnes
 Pour créer une personne, veuillez cliquer sur le lien :
 ■ [Créer une personne](#)

ATTENTION - Cas particuliers :

- **Couple** : merci d'effectuer la recherche pour chacune des personnes ;
- **Nom composé ou autre nom (jeune fille)** : Si le demandeur a un nom composé ou autre nom d'usage, merci d'effectuer la recherche avec chacun.

Remarque : Pour créer une demande merci de vous reporter au guide utilisateur disponible en cliquant [ici](#)

2) Que veut dire le statut « la demande n'a plus d'orientation en attente » ou « Aucune orientation » ?

Ce statut indique qu'il n'y a pour le moment aucune proposition d'orientation, la demande est donc toujours en attente de proposition.

3) Mon compte est bloqué et je n'arrive pas à réinitialiser mon mot de passe, comment dois-je procéder ?

Si votre compte est désactivé, vous avez la possibilité de réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur « **Mot de passe oublié ?** » disponible sur la page de connexion du SI-SIAO. Vous recevrez ainsi par mail un lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

ATTENTION : La fonctionnalité « **Mot de passe oublié ?** » n'est opérationnelle que si votre courriel a été renseigné lors de la création de votre compte dans le cas contraire merci de bien vouloir l'actualiser. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre gestionnaire local pour vous en assurer.

4) Que dois-je indiquer sur le champ « Type de demande » : « Insertion » ou « Urgence » ?

Au regard de notre organisation, nous invitons les utilisateurs à cocher la case « **Insertion** » et non « **Urgence** » quelle que soit la situation au moment de la demande.

RAPPEL :

- **Réf. : Question/réponse n° 1** : Si lors de la recherche d'un ménage, vous constatez qu'une demande a déjà été saisie par un autre prescripteur, n'hésitez pas à vous rapprocher de ce dernier avant de saisir votre demande. Il est en effet, indispensable qu'un référent unique soit identifié. **La demande précédente devra être annulée si vous en saisissez une nouvelle.**
- Le champ « **Situation administrative** » du ménage est souvent oublié, **pour renseigner les items de ce champ, merci de cliquer sur le « + ».**