



CV + LM

RECRUTEMENT@ESPERER-95.ORG

Association ESPERER 95 Renforce son équipe et recrute POUR SON SIEGE SOCIAL

UN GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS OPERATIONNELLES SUIVANTES :

1. Gérer mensuellement les bulletins de salaire

Collecter, calculer les éléments de rémunération, garantir leur fiabilité, les saisir et les contrôler. Assurer les analyses post-paie et les traitements associés (transfert automatique des écritures en comptabilité, état prévoyance...).

2. Gérer les charges sociales

Etablir les déclarations sociales obligatoires (DADS, DSN...) et renseigner les déclarations fiscales afférentes aux salaires. Etablir et pérenniser des relations avec les organismes sociaux. Optimiser le calcul des charges sociales et abattements.

3. Autres

Veiller à l'application du droit social et du droit du travail, renseigner des tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires, suivre les effectifs.

CDI TEMPS PLEIN CCNT 66 A POURVOIR EN JANVIER 2018

LE PROFIL RECHERCHE

- Issu d'une formation niveau III
- Doté d'un bon esprit d'analyse, vous démontrez de solides capacités à vous organiser et à gérer des priorités.
- Conscient des enjeux de votre poste, vous êtes force de propositions sur l'amélioration des procédés et des outils, méthodique, rigoureux et doté d'un sens de la confidentialité certain.
- Vous êtes reconnu pour votre réactivité et ténacité, votre excellent relationnel.
- Votre esprit d'équipe et votre sens du service sont des atouts dans la réussite de votre mission.

CONDITIONS

CDI, temps plein 35h/semaine.

Rémunération 2 000 à 2 600 € bruts mensuel selon expérience, CCNT 66.

Poste basé au siège de l'Association à Pontoise (95).

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de : Mme Isabelle COLLET

Par e-mail : recrutement@esperer-95.org

