



## ESPERER 95 RECRUTE POUR LE POLE ACCUEIL HEBERGEMENT PUBLIC MIGRANTS

UN DIRECTEUR (H/F) de Pôle  
Diplôme de niveau I exigé avec 5 ans d'expérience  
minimum dans la fonction. Permis B exigé.

CDI – TEMPS PLEIN  
CCNT 66 – STATUT CADRE

A POURVOIR RAPIDEMENT  
Poste basé à Pontoise

Le Pôle Accueil et Hébergement des publics migrants se décline autour de différents axes, tels que :

- ✓ La gestion du Centre d'Accueil et d'Examen des Situations implanté à Cergy.
- ✓ Le CHU pour demandeurs d'asile de Bernes sur Oise (capacité d'accueil de 35 places)
- ✓ Le CHU pour demandeurs d'asile d'Argenteuil (capacité d'accueil de 36 places)
- ✓ La mise en œuvre opérationnelle des projets d'extension en cours

Dans le cadre des missions confiées à ESPERER 95, le Directeur(trice) du pôle anime et assure les responsabilités éducatives, techniques et administratives du Pôle par Délégation de la Direction Générale. Il/elle est le garant de la qualité des prestations proposées aux publics et professionnels.

### Missions

- Assurer la mise en œuvre des missions/objectifs confiés dans le respect de la législation en vigueur, des cahiers des charges, protocoles de travail, contrats d'objectifs et conventions, et contrôler leur réalisation.
- Travailler de concertation avec les différents services et partenaires afin de répondre aux problématiques.
- Assurer le lien avec les autorités de contrôle de l'état et les partenaires institutionnels (DDCS, OFFI, ARS, PRIF...).
- Assurer la prise en charge et faciliter l'accès aux soins des personnes accueillies
- Piloter le recueil des informations sociales et administratives des personnes (analyses statistiques).
- Garantir la fiabilité du diagnostic sanitaire.
- Promouvoir l'exercice d'une bonne pratique professionnelle des salariés et la qualité des prestations.
- Veiller à la sécurité des personnes, salariés et usagers, par le respect de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et du règlement intérieur.
- Représenter l'association et le pôle dans certains mandats, dans certaines réunions institutionnelles ou auprès des financeurs, des pouvoirs publics, instances régionales et départementales.
- Transmettre les informations et rendre-compte à la Direction Générale des difficultés rencontrées dans le cadre de la mission (fonction d'alerte et de prévision).
- Rédiger des notes de synthèses et de conjonctures.
- Participer en lien avec la Direction Générale à la réflexion stratégique sur l'évolution des politiques publiques, des lois et anticiper les changements.

### Compétences requises

- Très bonne connaissance du droit des étrangers.
- L'encadrement d'équipes et la formation des professionnels.
- Gestion du personnel et administrative.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Qualités rédactionnelles et de conduite de réunions indispensables.
- Maîtrise de l'anglais.

### Qualités requises

- Etre force de proposition, d'anticipation et de réactivité.
- Autonomie et prises d'initiatives.
- Capacité à manager, animer et coordonner une équipe pluri-professionnelle.
- Capacité à travailler de façon transverse et à rendre compte en temps réel.
- Facilités d'adaptation pour intégrer une équipe et s'approprier une organisation de travail existante.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et organisation.
- Sens des relations et de la communication.
- Sens de l'engagement.
- Capacité à prioriser les actions et sollicitations diverses.
- Disponibilité.