



CV + LM
A Madame Lucie FEUTRIER-COOK
recrutement@esperer-95.org

ESPERER 95 RECRUTE
UN COORDINATEUR (H/F)
POUR LE CENTRE D'ACCUEIL ET D'EXAMEN DE
SITUATION (CAES)
DU POLE ACCUEIL PUBLICS MIGRANTS

CDI – TEMPS PLEIN
Rémunération selon diplôme et
ancienneté – CCNT 66

Poste basé à Cergy Préfecture
A pourvoir dès que possible

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle et de la cheffe de service :

Assurer la coordination du site dans son ensemble :

- ✓ Etre en capacité de coordonner les actions de l'équipe des travailleurs sociaux, des veilleurs en lien avec le coordinateur de soirée, et du personnel de restauration et de ménage,
- ✓ Coordonner en lien avec la cheffe de service, les différentes animations et interventions (EPSS, bénévoles...)
- ✓ Etre en capacité d'identifier les besoins matériels, et d'y répondre, en sollicitant les services ou partenaires compétents,
- ✓ Etre en lien permanent avec les services généraux et construire les outils de régulation et de gestion de stocks pour les favoriser,
- ✓ Travailler en lien avec les différents services et partenaires afin de répondre aux différentes problématiques (DDCS, ASE, OFII, PRIF...)
- ✓ Participer à la mise en place d'un diagnostic sanitaire et faciliter l'accès aux soins,
- ✓ Piloter le recueil des informations sociales et administratives des personnes,
- ✓ En lien avec les directives des services de l'Etat, organiser les déplacements des personnes vers les services administratifs et les transferts vers des lieux d'hébergement,
- ✓ Réactualisation de l'affichage au sein de la structure d'accueil,
- ✓ Veillez au respect du règlement intérieur par les personnes accueillies,
- ✓ Participer aux différentes réunions d'équipe et réunions organisées par la direction de l'Association,
- ✓ Remplacements ponctuels dans les HUDA du Pôle.

PROFIL ET COMPETENCES

- ✓ Être titulaire d'un diplôme de Master en droit ou équivalent ou diplôme social,
- ✓ Expérience de coordination ou de responsabilité d'équipes pluridisciplinaires,
- ✓ Capacités relationnelles, capacité à générer des relations de confiance,
- ✓ Positionnement professionnel (juste distance...), autorité naturelle et pédagogie pour faire respecter le cadre,
- ✓ Capacité d'adaptation et d'intervention sur plusieurs types de dispositifs, bon sens,
- ✓ Expérience de l'accompagnement juridique, administratif et social des publics migrants,
- ✓ Bonnes connaissances du droit des étrangers et du droit d'asile,
- ✓ Capacité à travailler dans un contexte d'urgence,
- ✓ Capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- ✓ Autonomie, grand sens de l'organisation et capacité à anticiper et hiérarchiser les priorités,
- ✓ Bonnes compétences rédactionnelles et de relations institutionnelles,
- ✓ Permis B,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Outlook, Word, Adobe...)

Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

Siège social - Direction Générale et services administratifs :

1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

Tél. : 01 30 38 86 66 - Fax : 01 30 38 86 67

secretariatgeneral@esperer-95.org

www.esperer-95.org

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979

