



CV + LM à Valérie PELISSON CORLIEU,  
Directrice du Pôle SIAO  
[RECRUTEMENT.SIAO@ESPERER-95.ORG](mailto:RECRUTEMENT.SIAO@ESPERER-95.ORG)

## ESPERER 95 RECRUTE POUR LE POLE SIAO DU VAL D'OISE

Un coordinateur (H/F) pour l'équipe mobile en charge de l'accompagnement des ménages à l'hôtel

CDI – TEMPS PLEIN  
CCNT 66 –

A POURVOIR IMMEDIATEMENT  
Poste basé à Cergy

Le SIAO du Val d'Oise, intègre :

- ✓ **Un service Urgence** intégrant le 115, plateforme d'accueil, d'écoute et d'orientation, la gestion du dispositif hôtelier et **une équipe mobile en charge de l'accompagnement des ménages à l'hôtel**,
- ✓ **Un service Hébergement/logement** en charge du traitement des demandes d'hébergement et des orientations vers l'ensemble des dispositifs d'hébergement et de logement intermédiaire, d'une Mission Logement pour faciliter l'accès au logement et la formation des professionnels
- ✓ **Des missions transversales** : l'observation sociale départementale, la coordination des acteurs via l'organisation de groupes de travail et la rédaction de publications à destination des professionnels du secteur.

### Missions

- ✓ Organiser l'accompagnement des ménages mis à l'abri à l'hôtel par le 115 et s'assurer que toutes les actions pour faciliter l'orientation des ménages vers une solution pérenne sont mises en œuvre par l'équipe mobile,
- ✓ Prendre en compte les dispositifs spécifiques gérés pour en assurer le bon fonctionnement,
- ✓ Assurer l'animation et le soutien technique aux travailleurs sociaux de l'équipe mobile, avec possibilité d'interventions sur site,
- ✓ Assurer la transmission des informations et la mise en relation avec les différents services du pôle et partenaires pour faciliter l'inscription de chaque ménage dans un parcours d'insertion,
- ✓ Mobiliser les réseaux, dispositifs, partenaires compétents en lien avec les missions de l'équipe mobile,
- ✓ Capitaliser les informations pour permettre la production des tableaux de bords réguliers,
- ✓ En lien avec les coordinatrices 115, garantir le bon fonctionnement des actions communes aux deux équipes,
- ✓ Réaliser et actualiser les documents et outils de suivi de l'activité de l'équipe mobile.
- ✓ Rédiger des notes de conjoncture, compte-rendu de réunions et bilans de l'activité, valider les écrits professionnels,
- ✓ Rendre compte auprès du chef de service et/ou de la direction de Pôle de l'activité et organisation de l'équipe mobile,

### Profil :

- Diplômé(e) Assistant(e) Social(e) avec une expérience dans le domaine souhaitée
- Bonne connaissance du travail social, notamment des dispositifs d'hébergement et droits des usagers en matière de domiciliation, droits des étrangers, de protection de l'enfance, etc...
- Organisé, rigoureux, méthodique avec de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles,
- Grande capacité d'écoute, d'initiative et d'adaptation,
- Appétence à travailler en équipe,
- Bonnes connaissances des outils informatiques (logiciels Access, Excel, Powerpoint...),
- Connaissance du département du Val d'Oise indispensable,
- Permis B exigé.

Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

Siège social - Direction Générale et services administratifs :

1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

Tél. : 01 30 38 86 66 - Fax : 01 30 38 86 67

[secretariatgeneral@esperer-95.org](mailto:secretariatgeneral@esperer-95.org)

[www.esperer-95.org](http://www.esperer-95.org)

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979

