



CV + LM : MME PELISSON CORLIEU  
[RECRUTEMENT@ESPERER-95.ORG](mailto:RECRUTEMENT@ESPERER-95.ORG)

**ASSOCIATION ESPERER 95 RECRUTE  
POUR LE POLE SIAO DU 95**

**UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F)**

**CDD – 3 mois  
35 HEURES HEBDOMADAIRES  
CCNT 66  
POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

Le pôle SIAO a pour missions principales de centraliser l'offre et la demande d'hébergement, de diagnostiquer, de coordonner les acteurs, d'alimenter l'observatoire départemental et d'accompagner les ménages à l'hôtel orientés par sa plateforme 115 d'accueil, d'écoute et d'orientation.

### **DIPLOMES/COMPETENCES :**

#### **Diplôme de niveau V ou IV**

- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Sens de l'organisation, rigueur, rapidité d'exécution, et discrétion
- Esprit d'équipe et sens des relations humaines

#### **MISSION :**

- Reprise de données entre deux logiciels d'activité ;

**Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion**

Siège social - Direction Générale et services administratifs :

1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

Tél. : 01 30 38 86 66 - Fax : 01 30 38 86 67

[secretariatgeneral@esperer-95.org](mailto:secretariatgeneral@esperer-95.org)

[www.esperer-95.org](http://www.esperer-95.org)

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979

