



# Actualiser une demande

## Etape 1 : Rechercher la demande

Cliquer sur l'onglet **PERSONNES** puis saisir les critères de recherche. Une fois la personne ressortie dans le résultat de la recherche, cliquer sur son nom.

**Personnes**

Résultat de votre recherche de personne

Une personne trouvée.

Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
BOUTEILLE		Bouteille	Femme	06/09/1978

Dirigez-vous plus bas vers l'historique des demandes et cliquer sur la demande en statut « Transmise »

**Historique des demandes**

Une demande trouvée.

Statut	Date de création	Créateur	SIAO	Structure d'hébergement	Date d'entrée	Date de sortie
Transmise	24/08/2017	ROCHER Laetitia (95)	SIAO 95			

## Etape 2 : Procédure d'actualisation

Cliquer sur le bouton **Annuler** la demande

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ Aide

Personne

Nom **BOUTEILLE**

Prénom **Bouteille**

Date de naissance 06/09/1978

Sexe **Femme**

Fiche personne

Groupe

Groupe de demandes 1 personne

Demande

Statut **Demande transmise au SIAO compétent**

Type de demande **Demande d'insertion**

Suivi

**Demande d'insertion**

1

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Annuler Enregistrer

Accueil Evaluation sociale SIAO

Origine de la demande

Date de création 10/10/2016

Structure d'accueil \* Mission locale

Nom du service

Type de service \* Autre service social

Date début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés 0

Travailleur social 1

Nom ccharlene

Département 95

Téléphone\* 00 00 00 00 00

Courriel\* ARL@apui95.org

Travailleur social 2

Nom

Département

1

2

Indiquer le **Motif annulation** : « Autre motif de la demande », préciser en **Commentaire annulation** : « Actualisation de la demande », puis cliquer sur **OK**.

Choix du motif annulation de la demande :

Motif annulation \* Autre motif annulation

Commentaire annulation \* Actualisation de la demande.

Il vous reste 471 caractère(s)

Annuler OK

2

Cliquer sur **Réactiver la demande**

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ Aide

Personne

Nom **BOUTEILLE**

Prénom **Bouteille**

Date de naissance 06/09/1978

Sexe **Femme**

Fiche personne

Groupe

Groupe de demandes 1 personne

**Demande d'insertion**

3

DEMANDE ANNULÉE.

Statut **Demande annulée.**

Annulée par : Prénom ccharlene

Type motif annulation : Autre motif annulation

Commentaire : Actualisation de la demande.

Réactiver la demande

1

2

3

Le statut de la demande apparaît en **Demande en cours de création**. Vous pouvez ainsi mettre à jour les données (**Réf. : Annexe 1** : La Partie « Accueil » et **annexe 2** « l'évaluation sociale »).

**Personne**

Nom  
**BOUTEILLE**

Prénom  
**Bouteille**

Date de naissance  
06/09/1978

Sexe  
Femme

Fiche personne

**Demande**

Statut  
**Demande en cours de création**

**Demande d'insertion**

Imprimer FAQ Aide

Votre session expire dans 29min51sec

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Annuler Transmettre au SIAO Enregistrer

La demande a été réactivée suite à son annulation.

Accueil Evaluation sociale

Origine de la demande

Date de création 10/10/2016

**i**

Veiller à enregistrer régulièrement afin de ne pas perdre vos données.

**NB :** Dans le cas d'un changement de référent, merci de cliquer sur « **prendre en charge la demande** » disponible sous les coordonnées du travailleur social 1

Cliquer une dernière fois sur **Enregistrer** puis sur **Transmettre au SIAO**. Une nouvelle date de dernière transmission (visible sur la colonne de gauche de la demande) est générée.

**Dates**

Date du dernier changement d'état  
17/05/2017

Date de création  
07/02/2017

Date de mise à jour  
17/05/2017

Date de transmission initiale  
07/02/2017

Date de dernière transmission  
17/05/2017

Une fois la demande transmise, vous recevrez un l'accusé réception par mail de [evaluation.siao95@esperer-95.org](mailto:evaluation.siao95@esperer-95.org) à J+1 (selon les jours ouvrés). Si vous ne le recevez pas, vérifier :

- Que vous avez bien transmis la demande au SIAO
- Que votre adresse mail en travailleur social 1 de la partie Accueil de la demande est bien renseignée ou orthographiée.